

## Erste Schritte mit Windows XP

<b>1 Grundlagen zu Windows XP .....</b>	<b>4</b>
1.1 Was Sie wissen sollten .....	4
1.2 Was ist Windows XP? .....	5
1.3 Anforderungen an die Hardware .....	7
1.4 Der Systemstart .....	7
1.5 Merkmale der verschiedenen Betriebssysteme .....	8
1.6 Das Sicherheitssystem von Windows XP .....	9
1.7 Schnellübersicht .....	9
<b>2 Grundlegende Arbeitstechniken .....</b>	<b>10</b>
2.1 Windows starten und am System anmelden .....	10
2.2 Der erste Blick auf den Desktop .....	11
2.3 Mit der Maus arbeiten .....	13
2.4 Das Startmenü .....	14
2.5 Programm starten und schließen .....	16
2.6 Die Fensterarten .....	17
2.7 Arbeiten mit Fenstern .....	18
2.8 Menübedienung .....	21
2.9 Mit Dialogfenstern und Assistenten arbeiten .....	22
2.10 Die Arbeit mit Windows beenden .....	24
2.11 Schnellübersicht .....	26
2.12 Übung .....	28
<b>3 Die Hilfefunktion von Windows .....</b>	<b>30</b>
3.1 Die Hilfefunktion nutzen .....	30
3.2 Spezielle Hilfefunktionen .....	33
3.3 Weitere Möglichkeiten in der Hilfe .....	34
3.4 Die kontextbezogene Hilfe .....	37
3.5 Die Windows XP-Tour .....	38
3.6 Schnellübersicht .....	39
3.7 Übung .....	39
<b>4 Erste Schritte mit Dateien und Ordnern auf dem Desktop .....</b>	<b>40</b>
4.1 Dateien auf dem Desktop erstellen .....	40
4.2 Mit Ordnern arbeiten .....	41
4.3 Mit Datei- und Ordernamen arbeiten .....	44
4.4 Den Desktop übersichtlich gestalten .....	45
4.5 Schnellübersicht .....	46
4.6 Übung .....	47
<b>5 Einfache Dokumente mit dem Editor erstellen .....</b>	<b>48</b>
5.1 Ein Dokument erstellen .....	48
5.2 Texteingabe und -korrektur .....	49
5.3 Ein Dokument speichern .....	50
5.4 Ein Dokument drucken und schließen .....	51
5.5 Tipps für den Editor .....	52
5.6 Schnellübersicht .....	53
5.7 Übung .....	53

## Dateien und Ordner verwalten

<b>6 Mit Ordnerfenstern und dem Explorer arbeiten .....</b>	<b>54</b>
6.1 Grundlagen zu Laufwerken, Ordnern und Dateien .....	54
6.2 Mit dem Ordner <i>Arbeitsplatz</i> arbeiten .....	56
6.3 Laufwerke, Ordner und Dateien öffnen .....	58
6.4 In der Ordnerhierarchie bewegen .....	60
6.5 Ordnerfenster übersichtlich gestalten .....	61
6.6 Objekte anordnen und sortieren .....	63
6.7 Den Windows-Explorer verwenden .....	66
6.8 Mit der Liste <i>ORDNER</i> navigieren .....	66
6.9 Schnellübersicht .....	68
6.10 Übung .....	68
<b>7 Dateien und Ordner verwalten .....</b>	<b>70</b>
7.1 Dateien und Ordner erstellen .....	70
7.2 Dateien und Ordner markieren .....	71
7.3 Dateien und Ordner kopieren und verschieben .....	73
7.4 Daten auf eine CD kopieren .....	76
7.5 Grundlagen zu Verknüpfungen .....	78
7.6 Verknüpfung erstellen .....	79
7.7 Objekte löschen (Papierkorb) .....	81
7.8 Dateien in komprimierten Ordnern speichern .....	83
7.9 Schnellübersicht .....	86
7.10 Übung .....	86
<b>8 Mit Windows drucken .....</b>	<b>88</b>
8.1 Mit dem Ordner <i>Drucker und Faxgeräte</i> arbeiten .....	88
8.2 Datei drucken .....	88
8.3 Druckereinstellungen verändern .....	90
8.4 Druckaufträge steuern .....	91
8.5 Drucker installieren .....	92
8.6 Schnellübersicht .....	94
8.7 Übung .....	95
<b>9 Dateien und Ordner suchen .....</b>	<b>96</b>
9.1 Den Such-Assistenten verwenden .....	96
9.2 Suchkriterien eingeben .....	98
9.3 Gespeicherte Suchläufe und den Verlauf verwenden .....	99
9.4 Schnellübersicht .....	100
9.5 Übung .....	101
<b>10 Netzwerke und Datensicherheit unter Windows XP .....</b>	<b>102</b>
10.1 Windows XP Professional im Netzwerk verwenden .....	102
10.2 Datensicherheit gewährleisten .....	103
10.3 Berechtigungen für Dateien und Ordner festlegen .....	104
10.4 Dateien und Ordner verschlüsseln .....	105
10.5 Offlineordner erstellen .....	106
10.6 Schnellübersicht .....	107

**Systemanpassung und Benutzerverwaltung**

**11 Den Desktop und Ordner individuell gestalten.....108**

- 11.1 Den Desktop ändern.....108
- 11.2 Das Startmenü individuell anpassen.....111
- 11.3 Anwendungen beim Windows-Start automatisch laden .....115
- 11.4 Die Taskleiste anpassen.....115
- 11.5 Ordneransichten ändern .....119
- 11.6 Die Symbolleiste von Ordnerfenstern anpassen.....120
- 11.7 Eigenschaften des Papierkorbs festlegen.....121
- 11.8 Schnellübersicht .....122
- 11.9 Übung.....123

**12 Datenträgerpflege und Datensicherung .....124**

- 12.1 Datenträger formatieren und benennen .....124
- 12.2 Datenträger auf Fehler prüfen.....125
- 12.3 Datenträgerbereinigung .....126
- 12.4 Datenträger mittels Defragmentierung optimieren.....127
- 12.5 Den Taskplaner einsetzen .....128
- 12.6 Die Datensicherung (Backup).....128
- 12.7 Sicherungskopie wiederherstellen .....130
- 12.8 Die Systemwiederherstellung verwenden .....132
- 12.9 Schnellübersicht .....135

**13 Systemsteuerung und Task-Manager .....136**

- 13.1 Die Systemsteuerung .....136
- 13.2 Die Bildschirmauflösung einstellen .....136
- 13.3 Schriftarten installieren und verwalten .....137
- 13.4 Windows-Komponenten hinzufügen bzw. entfernen .....139
- 13.5 Neue Anwendungen installieren bzw. deinstallieren .....140
- 13.6 Neue Hardware-Komponenten hinzufügen.....143
- 13.7 Weitere Möglichkeiten der Systemsteuerung.....145
- 13.8 Der Task-Manager.....146
- 13.9 Schnellübersicht .....147

**14 Verwaltung von Benutzern und Ressourcen.....148**

- 14.1 Die Benutzerverwaltung unter Windows XP.....148
- 14.2 Benutzer anlegen .....149
- 14.3 Ordner und Laufwerke gemeinsam nutzen.....153
- 14.4 Drucker freigeben .....156
- 14.5 Schnellübersicht .....157

**Die Zusatzprogramme von Windows**

**15 Textverarbeitung mit WordPad .....158**

- 15.1 Grundlagen .....158
- 15.2 Besonderheiten bei der Texteingabe.....159
- 15.3 Schrift verändern .....160
- 15.4 Absätze formatieren .....161
- 15.5 Listen mit Tabstopps erzeugen.....162
- 15.6 Weitere Möglichkeiten in WordPad.....163
- 15.7 Textdatei drucken.....164
- 15.8 Schnellübersicht.....165
- 15.9 Übung.....165

**16 Mit Paint Bilder erstellen .....166**

- 16.1 Grundlagen der Arbeit mit Paint .....166
- 16.2 Mit Paint zeichnen .....167
- 16.3 Zeichnung bearbeiten.....168
- 16.4 Zeichnung speichern und drucken.....168
- 16.5 Schnellübersicht.....169
- 16.6 Übung.....169

**17 Weitere Anwendungen nutzen .....170**

- 17.1 Multimedia-Anwendungen nutzen .....170
- 17.2 Den Windows Media Player verwenden .....171
- 17.3 Wiedergabelisten verwenden .....172
- 17.4 Das Faxprogramm nutzen .....174
- 17.5 Den Taschenrechner einsetzen.....175
- 17.6 Schnellübersicht.....175

**18 Mit dem Internet Explorer arbeiten .....176**

- 18.1 Was ist das Internet?.....176
- 18.2 Den Internet Explorer starten .....177
- 18.3 Web-Seiten anwählen .....178
- 18.4 Geladene Web-Seiten erneut laden .....179
- 18.5 Web-Seiten drucken.....180
- 18.6 Überblick wichtiger Funktionen.....181
- 18.7 Schnellübersicht.....181

**19 E-Mail mit Outlook Express .....182**

- 19.1 Grundlagen zu E-Mails .....182
- 19.2 Outlook Express starten .....183
- 19.3 E-Mails verfassen und senden .....184
- 19.4 E-Mails empfangen .....185
- 19.5 E-Mails bearbeiten .....187
- 19.6 Mit dem Adressbuch arbeiten .....188
- 19.7 Schnellübersicht.....190
- 19.8 Übung.....191

**Stichwortverzeichnis .....192**

**Anhang: Tastenbelegung .....195**

**Anhang: Tastaturabbildung .....196**